



Seit nun mehr als 50 Jahren sind wir erfolgreich in der Glasindustrie tätig und erbringen mit unseren mehr als 600 Mitarbeitern an drei Standorten qualitativ hochwertige und individuell auf die Bedürfnisse unserer Kunden zugeschnittene Lösungen im Bereich Flachglas.

Für unseren Standort Bochum bieten wir für 2024 eine

Ausbildungsstelle zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Die Ausbildung erfolgt entsprechend der Ausbildungsverordnung der IHK.
- Während Ihrer Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) erhalten Sie Einblicke in verschiedene Abteilungen unseres Unternehmens und lernen die Aufgabenbereiche der einzelnen Abteilungen und die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Fachbereichen kennen.
- Sie organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben.
- Sie erledigen kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen der Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Verkauf und Versand.

Ihr Profil

- Zuverlässigkeit
- Motivation und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem stetig wachsenden und äußerst erfolgreichen Unternehmen
- Erfahrene Mitarbeiter arbeiten Sie ein und stehen Ihnen bei Fragen immer zur Verfügung.
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz
- Mitarbeiter-Rabatt

Zur Ausbildung

- Ausbildungsbeginn: 01.08.2024
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnisse, bevorzugt per E-Mail, zu.

J. Nowak Glas GmbH & Co. KG
Frau Susanne Dräger
Mausegatt 3
44866 Bochum
bewerbung@glas-nowak.de

